

***Affinez vos compétences en leadership et en gestion***

**Une image contenant texte, capture d’écran, Police, Bleu électrique

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.**

Une image contenant texte, Police, capture d’écran, Graphique

Description générée automatiquement

*Juin 2025*

**ATELIERS**

[1. Leadership et communication 4](#_Toc201827166)

[2. Déléguer efficacement et gérer des équipes diversifiées 6](#_Toc201827167)

[3. Dotation et rétention d’employés : fermer la boucle 7](#_Toc201827168)

[4. Intelligence émotionnelle et coaching : éléments-clés du leadership 9](#_Toc201827169)

[5. Stratégie et gestion de projets : de la vision à l’action 10](#_Toc201827170)

[6. Prévention et gestion de conflits 11](#_Toc201827171)

[7. Pour une gestion réussie du changement 13](#_Toc201827172)

[8. Optimiser le potentiel de votre équipe : santé et bien-être en milieu de travail 15](#_Toc201827173)

**FORMATEURS | FORMATRICES**

* Bruce Joshua
* Isabelle Gallant
* Maxime Labbé
* [Lynn Richard](#_Toc142266911)
* [Alain Paulin](#_Toc142266913)
* [Myriane Ouellette](#_Toc142266915)
* [Mireille Demers](#_Toc142266917)

# **Leadership et communication**

Les récents bouleversements dans le monde obligent des changements majeurs dans la manière de fonctionner en société. Le leader/gestionnaire d’aujourd’hui doit figurer au premier plan de tout mouvement menant au changement et à l’évolution de son équipe dans cette nouvelle réalité. Cet atelier vous permettra de vous connaître davantage et d'adopter de nouveaux comportements pour être encore plus efficace dans vos interventions.

En tant que leader/gestionnaire, vous êtes continuellement appelé à interagir, tantôt avec un collègue de travail, tantôt avec un cadre supérieur, ou avec un membre du public.

Or, plus que jamais auparavant, tous doivent reconnaître et accepter l’interrelation et l’interdépendance de quatre éléments d’efficacité humaine, surtout sur le marché du travail : la communication, le leadership, le travail d’équipe, et la résolution de problèmes/prise de décision.  Pour tout gestionnaire et leader contemporain, de savoir bien naviguer quotidiennement autour de ces quatre éléments est primordial.

Nous débuterons avec une réflexion personnelle en vous proposant de répondre à la question; Qui es-tu ? afin de clarifier davantage votre style de gestion. Le rôle et les techniques de communication efficace seront également abordés. Ensuite, nous aborderons les éléments du leadership et du travail d’équipe. Finalement, nous ferons le point sur la résolution de problèmes et la prise de décision et nous fermerons la boucle avec un résumé de ces quatre éléments.

* **Objectifs :**

À la fin de cet atelier, vous serez en mesure de/d’:

* analyser votre personnalité en fonction de votre rôle de gestionnaire/leader et de mieux comprendre les membres de vos équipes;
* adapter votre style de communication;
* comprendre la différence entre votre rôle de gestionnaire et de leader;
* utiliser des techniques de travail d’équipe efficaces;
* d’appliquer des stratégies de résolution de problèmes en prenant des décisions.
* **Formateur**

## Bruce Johua

Une image contenant Visage humain, habits, personne, chemise

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.Éducateur, athlète, leader et apprenant actif, Bruce Joshua est originaire de l’Isle Madame, au Cap-Breton. Il demeure depuis septembre 2021 dans la région Évangéline de l’Î-P-É. d'où il offre ses services professionnels en leadership, ressources humaines, planification stratégique, gouvernance, et d'autres domaines connexes.

Il possède un parcours riche d’implication communautaire, ayant été activement engagé en alphabétisation, en développement communautaire/culturel, dans les sports et loisirs et dans le secteur de la santé. Sa formation initiale en éducation physique à l’Université de Moncton lui a permis de lancer sa carrière en éducation, ayant été inspiré par une équipe de professeurs incroyables durant ses études.

Ses près de 30 années en éducation publique lui ont permis de développer des compétences et des connaissances significatives, y compris dans le domaine du développement professionnel en élaborant et en livrant des formations, incluant celles par l’entremise d’outils de communication technologiques et de plateformes en ligne.

En plus de ses trois maîtrises en éducation (Moncton, UNB, St.FXU), il est certifié en tant que gestionnaire de projet ‘PMP’.

# **Déléguer efficacement et gérer des équipes diversifiées**

L’objectif est ici de permettre aux managers de développer des compétences clés pour déléguer efficacement et gérer une équipe diversifiée, dans un contexte professionnel de plus en plus exigeant et multiculturel.

Les participants gagneront en efficacité et en sérénité dans la délégation tout en renforçant la cohésion et l’agilité de leur équipe.

Ils comprendront mieux et valoriseront les différences individuelles pour en faire un levier de performance.

* **Objectifs**

À la fin de cet atelier, vous serez en mesure de/d’:

* Comprendre les enjeux et les bénéfices de la délégation;
* Identifier les freins personnels et organisationnels à la délégation;
* Apprendre à déléguer en fonction des compétences, motivations et niveaux d’autonomie des collaborateurs;
* Identifier les défis liés à la diversité en entreprise (culture, âge, valeurs, modes de communication);
* Adapter son management aux profils variés de son équipe;
* Favoriser l’inclusion, la coopération et la performance collective.
* **Formatrice**

## Isabelle Gallant

****Isabelle Gallant est une professionnelle accomplie des ressources humaines avec plus de 16 ans d’expérience dans le domaine. Sa passion pour l’autonomisation des gens, en particulier les immigrants et les personnes qui réintègrent le marché du travail, transparaît dans son travail.

La dévotion d’Isabelle est étroitement liée à sa croyance que chaque équipe peut trouver son candidat idéal. Elle accorde une grande importance à l’établissement d’une expérience d’intégration harmonieuse et au maintien de suivis réguliers pour garantir le succès à long terme.

# **Dotation et rétention d’employés : fermer la boucle**

Étant donné les changements démographiques au Canada, spécifiquement au Nouveau-Brunswick, le recrutement et la rétention d’employés sont des défis de taille. En effet, nous sommes passés d’un marché de l’emploi où l’employé pouvait s’estimer heureux d’avoir un emploi à un marché de l’emploi où il s’agit maintenant de l’employeur qui peut s’estimer heureux s’il a des employés et surtout s’il peut les garder.

À la lumière de la nouvelle réalité du marché de l’emploi, il importe alors de développer des pratiques adéquates et efficaces de recrutement. Il sera également important d’optimiser la gestion du capital humain afin d’accroître la rétention des employés au sein de votre organisation ainsi qu’offrir un lieu de travail qui correspond à l’image de votre vision.

Après tout, une culture organisationnelle et des pratiques de gestion qui ont pour effet d’accroître la rétention des employés auront comme corollaire de diminuer vos efforts à l’égard du recrutement tout en permettant à votre organisation d’être plus attrayante pour les futurs candidats.

* **Objectifs**

À la fin de cet atelier, vous serez en mesure de/d’:

* développer un plan vous permettant d’identifier les besoins de recrutement à court, à moyen et à long terme;
* bien définir les rôles et d’adapter leur processus de sélection afin d’augmenter les probabilités d’embaucher les candidats possédant les compétences nécessaires pour le poste;
* mettre en place des stratégies de recrutement actives et réactives afin d’obtenir des candidats ayant le profil recherché;
* comprendre les facteurs dominants qui motivent les gens à demeurer à l’emploi d’un employeur;
* définir la culture organisationnelle que vous souhaitez promouvoir, ainsi que les pratiques de gestion qui permettront de la façonner au sein de votre milieu de travail;
* opérationnaliser des principes de gestion.
* **Formateur**

## Maxime Labbé

Une image contenant personne, homme, mur, costume

Description générée automatiquementAvec plus de 25 ans d’expérience diversifiée en ressources humaines, Maxime est directeur principal du Groupe Conseil Montana. Il possède un baccalauréat en relations industrielles de l’Université Laval. Il a acquis son expérience chez Concert Airlaid Ltée (Glatfelter Ltée) à Gatineau au Québec avant de se joindre au cabinet d’experts-comptables Grant Thornton LLP en tant que directeur des ressources humaines pour le Nouveau-Brunswick, où il a contribué au développement et à l’instauration d’un modèle de coaching national. Consultant chez Groupe Conseil Montana depuis 2009, Maxime est maitre-formateur pour la formation Virage 180MD (Turnaround Interview™).

# **Intelligence émotionnelle et coaching : éléments-clés du leadership**

Dans un contexte professionnel en pleine mutation, les leaders les plus impactants sont ceux qui savent conjuguer performance, intelligence émotionnelle et capacité à inspirer les autres. Cette formation vous propose d’explorer deux leviers essentiels du leadership moderne : l’intelligence émotionnelle et le coaching.

* **Objectifs**

À la fin de cette formation, vous serez en mesure de/d’:

* Comprendre les compétences et habiletés clés de l’intelligence émotionnelle
* Identifier les modèles, défis et outils associés à son développement
* S’initier aux fondamentaux du coaching pour mieux diriger, accompagner et inspirer
* Adopter une nouvelle manière de faire des affaires, plus humaine et durable.
* **Formatrice**

## Lynn Richard

Avec une formation en psychologie sociale et plus de 20 ans d'expérience en tant que partenaire en ressources humaines, Lynn apporte une richesse de connaissances et d'expériences.

Elle est devenue Coach Co-Actif Professionnel Certifié par l'intermédiaire de l'Institut de Formation des Coachs basé à Los Angeles. Ce programme de Coach Co-Actif Professionnel est largement reconnu comme le programme de formation et de certification de coachs le plus rigoureux de l'industrie, et est délivré par la plus ancienne et la plus grande organisation de formation de coachs en personne au monde. Elle est également coach certifiée accréditée par l'International Coach Federation et présidente d'ICF Atlantic.

Elle croit que tout le monde mérite d'avoir l'occasion de vivre pleinement sa vie, et elle aimerait beaucoup vous aider à le faire.

# **Stratégie et gestion de projets : de la vision à l’action**

* **Objectifs**

À la fin de cet atelier, vous serez en mesure de/d’:

* Développer un plan vous permettant d’identifier les besoins de recrutement à court, à moyen et à long terme;
* Bien définir les rôles et d’adapter leur processus de sélection afin d’augmenter les probabilités d’embaucher les candidats possédant les compétences nécessaires pour le poste;
* Mettre en place des stratégies de recrutement actives et réactives afin d’obtenir des candidats ayant le profil recherché;
* Comprendre les facteurs dominants qui motivent les gens à demeurer à l’emploi d’un employeur;
* Définir la culture organisationnelle que vous souhaitez promouvoir, ainsi que les pratiques de gestion qui permettront de la façonner au sein de votre milieu de travail;
* Opérationnaliser des principes de gestion.
* **Formateur**

## Bruce Joshua



# **Prévention et gestion de conflits**

Dans le milieu du travail, lorsque les mêmes personnes interagissent pendant des années, le contexte est propice à l’émergence de conflits, lesquels, demeurant non résolus, s’avèrent extrêmement coûteux aussi bien pour les individus que pour l’équipe. Dans vos fonctions de gestionnaire, la résolution des conflits peut constituer l’une de vos tâches les plus difficiles à remplir. Voilà pourquoi il est bon d’investir dans un module qui offre les connaissances et les techniques nécessaires à la prévention et à la résolution des conflits en milieu de travail.

Dans ce module, vous examinerez vos stratégies personnelles de prévention et de résolution des conflits, déterminerez comment vous entendez exploiter vos atouts et dresserez une liste de résolution des stratégies que vous pourrez par la suite mettre en pratique dans vos milieux de travail.

* **Objectifs**

À la fin de cet atelier, vous serez en mesure de :

* prendre conscience des différentes sources de conflit;
* reconnaître votre rôle en tant que gestionnaire dans la gestion des conflits;
* maîtriser plusieurs stratégies de gestion des conflits;
* appliquer la méthode d’évaluation du comportement en situation conflictuelle;
* choisir les meilleurs outils en fonction de la situation conflictuelle à résoudre.
* **Formateur**

## Une image contenant personne, homme, mur, costume Description générée automatiquementAlain Paulin, Médiateur agréé (Med. A)

Médiateur agréé, Alain Paulin a lancé Facilitation Sphera inc. en 2013, une entreprise offrant des services de médiation et de facilitation.. II a fait carrière au gouvernement du Canada pendant 24 ans successivement en communications, en ressources humaines et en résolution de conflits, dont huit ans comme médiateur au ministère de la Défense nationale.

Il a travaillé dans les deux langues officielles à titre de médiateur, facilitateur et formateur d’un bout à l’autre du pays. Il a aussi œuvré en République centrafricaine, en République dominicaine, en Ouganda et au Kenya pour le compte de l’Institut canadien pour la résolution des conflits. Titulaire d’un baccalauréat ès arts (communication), Alain détient un certificat en gestion de conflits et a terminé un programme d’introduction générale au droit.

Il poursuit présentement des études de deuxième cycle en paix et conflits. Il a suivi de nombreux ateliers de perfectionnement professionnel au Canada et aux États-Unis. Il siège actuellement au conseil d’administration de l’Institut de médiation et d’arbitrage de l’Atlantique.

# **Pour une gestion réussie du changement**

Dans le milieu du travail, lorsque les mêmes personnes interagissent pendant des années, le contexte est propice à l’émergence de conflits, lesquels, demeurant non résolus, s’avèrent extrêmement coûteux aussi bien pour les individus que pour l’équipe. Dans vos fonctions de gestionnaire, la résolution des conflits peut constituer l’une de vos tâches les plus difficiles à remplir. Voilà pourquoi il est bon d’investir dans un module qui offre les connaissances et les techniques nécessaires à la prévention et à la résolution des conflits en milieu de travail.

Dans ce module, vous examinerez vos stratégies personnelles de prévention et de résolution des conflits, déterminerez comment vous entendez exploiter vos atouts et dresserez une liste de résolution des stratégies que vous pourrez par la suite mettre en pratique dans vos milieux de travail.

* **Objectifs**

À la fin de cet atelier, vous serez en mesure de :

* prendre conscience des différentes sources de conflit;
* reconnaître votre rôle en tant que gestionnaire dans la gestion des conflits;
* maîtriser plusieurs stratégies de gestion des conflits;
* appliquer la méthode d’évaluation du comportement en situation conflictuelle;
* choisir les meilleurs outils en fonction de la situation conflictuelle à résoudre.
* **Formatrice**

## Myriane Ouellette

Une image contenant personne, habits, Visage humain, sourire

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.Myriane a plus de douze ans d'expérience dans tous les types d'organisations. Après avoir obtenu son baccalauréat en affaires et sa maîtrise en administration publique, elle est devenue praticienne de forum ouverts, liberating structures et Art of Hosting. Son sens aigu de l'observation et ses compétences en développement de stratégies organisationnelles lui permettent de saisir rapidement les défis de ses clients dans un environnement en constante évolution. Aussi à l'aise dans le secteur privé que dans les petites et moyennes entreprises ou les organisations à but non lucratif, Myriane s'inspire des cultures des organisations avec lesquelles elle travaille et les guide vers la croissance en définissant leur valeur ajoutée. Passionnée par le développement organisationnel, la stratégie, le forum ouvert et le développement d'outils de collaboration, Myriane développe constamment son expertise et son engagement dans la culture organisationnelle à travers un processus continu de formation et de développement des compétences. Sa participation à de nombreuses activités caritatives et conseils d'administration lui a permis de mieux comprendre les synergies entre les différents acteurs de l'écosystème du développement économique et communautaire.

# **Optimiser le potentiel de votre équipe : santé et bien-être en milieu de travail**

Une formation dynamique et interactive qui intègre théories, questions de réflexion, partages d'expériences et mise en application de pratiques gagnantes vous est proposée. Lors de cette journée de formation, vous serez sensibilisés aux concepts de santé psychologique et de bien-être en milieu de travail dans le but précis de vous permettre d’atteindre le plein potentiel de votre équipe et d'exceller en tant que gestionnaire. Les facteurs de succès et les facteurs de risques seront présentés, et ce sur trois axes, soit l’axe individuel, relationnel, et organisationnel, afin de promouvoir la santé de vos employés et la performance de vos équipes de travail.

Les thèmes abordés seront entre autres: les habitudes de vie, l’intelligence émotionnelle en tant que gestionnaire, la pollution interpersonnelle chez les employés et les leaders ainsi que les stratégies efficaces pour favoriser un milieu de travail sain et optimal.

Cette formation vous permettra de mieux vous outiller à :

* Devenir des modèles pour votre équipe de travail ;
* Enrayer les facteurs de « pollution interpersonnelle » ; et
* Promouvoir la santé et le bien-être au travail ainsi que la productivité des employés, des équipes de travail et de l’organisation.
* **Objectifs**

Cette formation vous permettra de :

* Prendre conscience des enjeux associés aux problèmes de santé psychologique en milieu de travail ;
* Saisir l’impact des facteurs individuels, relationnels et organisationnels sur la santé, le bien-être et la performance des employés et des équipes de travail ;
* Se familiariser avec les facteurs de succès et les facteurs de risques associés à la santé et à la performance au travail ;
* Maîtriser les stratégies de gestion efficace pour réduire les problèmes de santé psychologique ainsi que favoriser le bien-être et la productivité des employés et des équipes de travail.

À la fin de cet atelier, vous serez en mesure de/d’:

* Nommer les enjeux reliés aux problèmes de santé psychologique
* Analyser votre milieu de travail et d’identifier les éléments problématiques
* Mettre en place des stratégies adaptées pour corriger les situations problématiques
* Promouvoir les stratégies qui favorisent les milieux de travail sain, la santé et le bien-être des employés ainsi que l’efficacité des équipes de travail.
* **Formatrice**

## Mireille Demers, Psy.D

Une image contenant Visage humain, personne, sourire, habits

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.Mireille Demers est actuellement Doyenne des études à l’Université de Moncton au campus de Shippagan. Elle a obtenu sa maîtrise en psychologie industrielle et organisationnelle à l’Université de Nottingham en Angleterre, en décembre 2012, et son doctorat (Ph.D.) en psychologie à l’Université de Moncton, en février 2016.

Œuvrant dans le domaine de la psychologie industrielle et organisationnelle, sociale appliquée et de la santé, ses champs d’intérêt portent principalement sur trois axes (1) la santé et le bien-être psychologique au travail (2) la motivation et la performance des employés et (3) la gestion du changement.