

Programmes de langue - été 2026

Animateur-trice en chef des programmes

Explore, Destination Clic, Impact ou Allô Français

La Formation continue de l'Université de Moncton recherche une personne organisée, dynamique et dotée d'un solide sens du leadership pour occuper le poste d'animateur-trice en chef dans les programmes Explore, Destination Clic, Impact et Allô Français cet été.

Les Programmes de l'Été 2026:

- **Explore :**
 - Pour les 16 à 18 ans (*été 2026*)
 - Pour les 13 à 15 ans (*été 2026*)
- **Impact :**
 - Pour les élèves du Nouveau-Brunswick en 9e et 10e *année (été 2026)*
- **Destination Clic :**
 - Programme d'enrichissement pour les francophones en 8e, 9e et 10e *année (été 2026)*
- **Allô Français**
 - Pour les élèves du Nouveau-Brunswick en 9^{ème} et 10^{ème} et 11^{ème} *année (été 2026)*.

Les avantages de l'emploi :

- Salaire concurrentiel.
- Formations gratuites (secourisme, animation).
- Acquisition de compétences pour booster ta carrière.
- Travail d'été avec une équipe passionnée.
- Création d'un réseau impactant ta future carrière.
- Logement sur le campus.
- 3 repas offerts par jour.
- Découverte de lieux touristiques et artistiques locaux.
- Partage et rencontres multiculturelles.

Responsabilités de l'animateur-trice en chef :

1. Leadership positif et mobilisateur

- Agir comme figure de leadership au sein de l'équipe d'animation en incarnant les valeurs du programme.
- Inspirer, motiver et rassembler les animateurs pour maintenir une dynamique d'équipe forte et positive.
- Favoriser un climat de confiance, de respect et de collaboration dans lequel chacun peut donner le meilleur de lui-même.
- Encourager les bonnes pratiques, la qualité du travail et la constance dans l'animation.

2. Gardien du bon déroulement des activités

- S'assurer, par observation active et soutien constant, du bon déroulement des activités, ateliers, transitions et sorties.
- Vérifier que les animateurs disposent du matériel et des informations nécessaires à leurs activités.
- Repérer les défis sur le terrain (retards, manque de matériel, dynamique difficile, manque d'énergie, etc.) et aider à les résoudre rapidement.
- Soutenir activement certaines activités et renforcer la dynamique des groupes lorsque nécessaire.

3. Rôle de pivot entre la direction et l'équipe & soutien opérationnel

- Servir de relais direct entre la direction du programme et les animateurs.
- Transmettre clairement les informations, directives, ajustements, urgences et priorités.
- Informer rapidement la direction des situations nécessitant son intervention ou une prise de décision.
- Contribuer à l'organisation et à l'ajustement des journées, ateliers et horaires.
- Participer à la planification, à la préparation et, lorsque requis, à la mise en œuvre d'activités spéciales.
- Aider à organiser les flux, déplacements, regroupements et transitions entre activités.
- Être la personne référente pour les participantes et participants ayant des besoins particuliers et assurer la liaison avec la direction et l'équipe d'animation.

4. Gestion des situations et maintien d'un climat sécuritaire

- Identifier rapidement les conflits mineurs, tensions ou comportements inappropriés et intervenir de manière calme et constructive.
- Appliquer les procédures établies et alerter la direction lorsque nécessaire.
- Soutenir les animateurs dans la gestion de groupes plus difficiles en offrant une présence rassurante et une approche structurante.

5. Communication interne et vie d'équipe

- Animer les briefings et débriefings quotidiens afin d'assurer une circulation fluide de l'information.
- Encourager les animateurs à partager leurs idées, difficultés et réussites.
- Soutenir l'intégration des nouveaux animateurs et renforcer la cohésion d'équipe.

Exigences du poste :

- Étudiant(e) ou diplômé(e) d'une institution postsecondaire.
- Excellente maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais.
- Leadership affirmé et capacité à inspirer et mobiliser une équipe.
- Sens aigu de l'organisation et aptitude à gérer plusieurs priorités simultanément.
- Capacité à prendre des décisions éclairées dans des situations variées.
- Habileté à communiquer efficacement et à résoudre les conflits de manière constructive.

- Esprit d'initiative, autonomie et fiabilité.
- Discrétion, jugement et sens des responsabilités.
- Expérience en animation, coordination ou gestion d'activités est un atout.
- Expérience dans les camps d'immersion est un atout.

Si tu es retenu-e :

- Formation gratuite d'une semaine avant le programme
- Logement obligatoire en résidence pendant toute la durée du programme
- Vérification du dossier criminel requise

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Ton aventure débutera le premier jour de la formation obligatoire.

SALAIRE : Selon les compétences et la durée de l'emploi + avantages (repas, logement, formation, expérience unique).

POUR POSTULER : merci de cliquer sur le bouton ci-dessous :

POSTULER

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.

Pour toute question, merci de contacter l'équipe de recrutement des programmes de langues à l'adresse suivante : recrutementfc@umoncton.ca. Veuillez noter que seules les candidatures soumises via le bouton POSTULER ci-dessus seront prises en compte. Les candidatures envoyées directement par courriel ne seront pas traitées.

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme et homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres de minorités visibles. Les personnes étudiantes internationales détenant un permis de travail peuvent postuler, mais la préférence sera accordée aux personnes résidentes permanentes et citoyennes canadiennes qui répondent aux exigences du poste.