

Personnel animateur des camps de jour (4 postes) - été 2024

- Camps de jour de la Formation continue de l'Université de Moncton
- Poste saisonnier
- Du 27/06/2024 au 09/08/2024
- Français
- Contrat de 35H par semaine
- Horaires de travail sur une plage allant de 8 h à 17 h
- 16\$ à 18\$ de l'heure selon expérience
- Formation de premiers soins offerte

La Formation continue de l'Université de Moncton en collaboration avec divers partenaires, offrira des camps de jour pour les jeunes de 9 à 14 ans durant l'été 2024, du 02 juillet au 09 août 2024.

- Camp de Journalisme et Camp éco-explorateur
- Camp de Sciences et Génie
- Camp de Cuisine
- Camp de Codage
- Camp d'Entrepreneuriat
- Camp de Découverte de la Culture Acadienne

Nous sommes à la recherche d'esprits dynamiques, créatifs et passionnés pour animer les camps de jour cet été !

Sous la direction de la directrice du développement des affaires et des programmes de la Formation continue et de la coordonnatrice de projets, le personnel animateur travaillera en collaboration avec la personne coordinatrice des camps et aura pour fonction principale d'accompagner les participantes et les participants pendant les six semaines de camp.

Le personnel animateur doit également animer des activités et des ateliers ainsi qu'encourager les participantes et les participants à participer aux activités. Une partie des activités seront préorganisées et animées par du personnel de l'Université de Moncton. Le personnel animateur devra accompagner les jeunes à ces ateliers et porter support aux intervenants qui offriront les ateliers.

EXIGENCES DU POSTE

- Être inscrite ou inscrit à un programme d'études ou détenir un diplôme d'une institution postsecondaire.
- Avoir de l'expérience en animation, enseignement ou programmes est un atout.
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française.
- Soumettre une vérification de son dossier criminel.
- Avoir une certification premiers soins valide ou être disponible pour la passer (1 journée).

APTITUDES

- Avoir une bonne capacité d'organisation.
- Disposer d'excellentes compétences en communication.
- Être capable de travailler en équipe.
- Démontrer du dynamisme, de la créativité et de l'adaptation aux changements.
- Avoir un bon jugement et faire preuve de discrétion.

RESPONSABILITÉS

- Organiser, en équipe, des activités en lien avec les objectifs des camps.
- Participer à l'accueil des participantes et participants.
- Favoriser un environnement inclusif et respectueux.

- Animer en présentiel les activités brise-glaces et diverses activités amusantes.
- Surveiller les jeunes pendant les activités programmées et pendant les temps libres.
- Fournir un encadrement positif et soutenir le développement personnel des jeunes.
- S'assurer que les activités proposées soient sécuritaires et conformes aux protocoles sanitaires.
- Rapporter aux membres de l'équipe de coordination tout comportement inapproprié.

LA DATE LIMITE POUR SOUMETTRE UNE LETTRE DE PRÉSENTATION ET UN CURRICULUM VITAE EST LE **08 avril 2024.**

Veillez postuler en soumettant votre demande à Laetitia Augustine à : laetitia.augustine@umoncton.ca

Seulement les candidatures retenues seront contactées pour une rencontre de présentation.

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme et homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres de minorités visibles. Les personnes étudiantes internationales détenant un permis de travail peuvent postuler, mais la préférence sera accordée aux personnes résidentes permanentes et citoyennes canadiennes qui répondent aux exigences du poste.