

Personne coordinatrice des camps de jour - été 2024

- Camps de jour de la Formation continue de l'Université de Moncton
- Poste saisonnier
- Du 20/05/2024 au 14/08/2024
- Français
- Contrat de 35h par semaine
- Horaires de travail sur une plage allant de 8 h à 17 h
- 20\$ à 22\$ de l'heure selon expérience
- Formation de premiers soins offerte

La Formation continue de l'Université de Moncton, en collaboration avec divers partenaires, offrira des camps de jour pour les jeunes de 9 à 14 ans durant l'été 2024, du 02 juillet au 09 août 2024.

- Camp de Journalisme et Camp éco-explorateur
- Camp de Sciences et Génie
- Camp de Cuisine
- Camp de Codage
- Camp d'Entrepreneuriat
- Camp de Découverte de la Culture Acadienne

Sous la direction de la directrice du développement des affaires et des programmes de la Formation continue et de la coordonnatrice de projets, la personne coordinatrice des camps de jour a pour fonction principale de :

- Participer à la formation de l'équipe
- Collaborer à la mise en place du camp de la préparation à la réalisation des activités sur le terrain
- Superviser, soutenir et encadrer le personnel animateur
- Favoriser l'entraide au sein de l'équipe
- Assurer la sécurité du camp et le bon déroulement des activités dans le respect des critères et de la vision de la Formation continue de l'Université de Moncton.

La personne recherchée devra posséder des compétences en gestion, avoir un bon sens de l'observation, une aisance relationnelle, être dynamique et savoir s'adapter au changement.

EXIGENCES DU POSTE

- Être inscrite ou inscrit à un programme d'études ou détenir un diplôme d'une institution postsecondaire.
- Avoir de l'expérience en gestion et animation dans un camp pour jeunes. Toute autre expérience d'animation auprès d'enfants âgés de 9 à 14 ans sera évaluée.
- Être disponible sur toute la période du 20/05/2024 au 14/08/2024.
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française (écrit et oral).
- Soumettre une vérification de son dossier criminel.
- Avoir une certification premiers soins valide ou être disponible pour la passer (1 journée).
- Posséder la formation DAFA ou équivalent serait un atout.

APTITUDES

- Avoir le sens de l'organisation et l'esprit d'équipe.
- Avoir le sens des responsabilités.
- Faire preuve de leadership, d'autonomie et de créativité.
- Avoir une réelle capacité d'adaptation et un bon jugement.
- Disposer d'excellentes relations interpersonnelles.
- Être en mesure de transmettre de l'information (savoir informer et vulgariser).

RESPONSABILITÉS

- Participer à la planification et à l'organisation des camps.
- Gérer des tâches administratives.
- Organiser des activités avec l'équipe d'animation.
- Participer à la formation et à l'encadrement de l'équipe d'animation.
- Accueillir et communiquer avec les jeunes et les parents.
- S'assurer que les activités soient sécuritaires et conformes aux protocoles sanitaires.
- Gérer les comportements.
- Effectuer toute autre tâche liée à la réalisation de la mission de la Formation continue.

LA DATE LIMITE POUR SOUMETTRE UNE LETTRE DE PRÉSENTATION ET UN CURRICULUM VITAE EST LE **08 mars 2024**.

Veillez postuler en soumettant votre demande à Laetitia Augustine à : laetitia.augustine@umoncton.ca

Seulement les candidatures retenues seront contactées pour une rencontre de présentation.

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme et homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres de minorités visibles. Les personnes étudiantes internationales détenant un permis de travail peuvent postuler, mais la préférence sera accordée aux personnes résidentes permanentes et citoyennes canadiennes qui répondent aux exigences du poste.